



SAĞANAK ENERJİ

**SAĞANAK ENERJİ YATIRIM
ÜRETİM VE TİCARET A.Ş.**

**KANDIRA RÜZGAR ENERJİSİ
SANTRALİ**

**PAYDAŞ KATILIM
PLANI**

EKİM 2020

 **encon**

REVİZYON GEÇMİŞİ

No	Revizyon Tarih	Revizyon Nedeni	Revizyon Özeti	Revizyonu Yapan	Revizyonu Onaylayan
1	21.10.2020	İlk yayın	-	OO	CC

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	iii
1. GİRİŞ.....	1
1.1 Projenin Özeti	1
1.2 Önemli Çevresel ve Sosyal Konular	2
1.3 Sosyal Etki Değerlendirmesi	3
2. PAYDAŞ KATILIMININ YASAL GEREKLİLİKLERİ	5
2.1 Ulusal Mevzuat	5
2.2 Uluslararası Gereklilikler / IFC Performans Standartları	6
3. GEÇMİŞ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN ÖZETİ.....	8
4. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	9
5. GELECEKTEKİ PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	11
5.1 Bilgilerin Paylaşılması	11
5.2 İnşaat Öncesi Yapılacak Faaliyetler	11
5.3 İnşaat Aşaması Süresince Yapılacak Faaliyetler	12
5.4 İşletme Aşaması Süresince Yapılacak Faaliyetler	12
5.5 İç Paydaşlar ve Katılım Faaliyetleri	12
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI	15
6.1 Hedefler	15
6.2 Şikâyet Türleri.....	15
6.3 Şikâyet Mekanizması Prosedürü	16
7. ZAMAN ÇİZELGESİ	18
8. İZLEME VE RAPORLAMA.....	19
9. EĞİTİM	20
9.1 Genel	20
9.2 İşe Giriş Eğitimi.....	20
9.3 İşe Özel Eğitim	20
9.4 Diğer Eğitim Gereksinimleri	20
10. İLETİŞİM BİLGİLERİ	21
Ek A: Şikayet Formu	22
Ek B: Şikayet Kapatma Formu	23
Ek C: Broşür - “Şikayetlerinizi Nasıl Bildirebilirsiniz?”	24

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Projedeki Türbinlere En Yakın Yerleşim Yerleri	3
Tablo 2 Paydaş Grupları ve Etkilenen Diğer Önemli Taraflar	9
Tablo 3 Paydaşlar / İletişimin Amacı / İletişim Yöntemleri / Zamanlama	13
Tablo 4 Projenin Planlama / Hazırlık, İnşaat ve İşletme Aşamalarında Olası Şikayet Türleri	15
Tablo 5 Paydaş Toplantıları ve Bilgi Paylaşımı için Kesin Olmayan Zaman Çizelgesi	18
Tablo 6 Kilit Performans Göstergeleri	19

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Kandıra RES Projesine En Yakın Yerleşim Yerleri	4
Şekil 2 Şikayet Prosedürü Şeması	17

KISALTMALAR

Ç&S	Çevre ve Sağlık
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇŞB	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSYİP	Çevresel ve Sosyal Yönetim ve İzleme Planı
EİH	Enerji İletim Hattı
EPDK	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
HİS	Halkla İletişim Sorumlusu
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
IFIs	Uluslararası Finans Kuruluşları
İK	İnsan Kaynakları
Lisans	Enerji Üretim Lisansı
Plan ya da PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	Kandıra Rüzgar Enerjisi Santrali
PS	Performans Standardı
RES	Rüzgar Enerjisi Santrali
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi
TMMO	Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
TÜREB	Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği
Sağanak ya da Proje Şirketi	Sağanak Enerji Yatırım Üretim ve Ticaret A.Ş.

1. GİRİŞ

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Kocaeli ili, Kandıra ilçesi sınırları içerisinde inşa edilmesi ve işletilmesi planlanan Kandıra Rüzgar Enerjisi Santrali (RES) Projesi ("Kandıra RES Projesi", "Proje") için hazırlanmıştır. Projenin yürütücüsü Sağanak Enerji Yatırım Üretim ve Ticaret A.Ş. ("Proje Şirketi" ya da "Sağanak") olacaktır. Proje'nin Enerji Üretim Lisansı, Enerji Piyasası Denetleme Kurumundan (EPDK) alınmıştır.

Ulusal Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca Proje'ye ilişkin Proje Tanıtım Dosyası (PTD) hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 2 Temmuz 2010 tarih ve 36 sayılı "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır. "ÇED Gerekli Değildir" kararını takip eden süreçte Projenin teknik özelliklerinde bazı değişiklikler meydana gelmiştir. "ÇED Gerekli Değildir" kararı alan PTD'ye konu başlangıç tasarımı Projenin 17 türbinden oluşması planlanmıştır. Ancak, tasarım değişikliği sonucunda toplam türbin sayısı 10'a düşürülmüştür. Yapılan bu değişiklik nedeniyle Sağanak tarafından 30 Nisan 2020'de Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır. Bakanlık, yapılan değişiklik nedeniyle Sağanak'tan yeni bir PTD hazırlamasını istemiştir. Bunun üzerine hazırlanan PTD ile Kandıra RES Projesi için bir kez daha "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır. Projenin nihai tasarımı, 49,8 MWm/49 MWe kurulu güce sahip toplam 10 türbin içermektedir.

Proje Şirketi'nin politikaları ve Proje için hazırlanmış Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP) uyarınca, Sağanak Proje ile ilgili tüm konularda işçiler, yerel topluluklar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile açık ve aktif bir şekilde iletişim kurmayı hedeflemektedir. Bu PKP, Proje Şirketinin kurumsal politikalarını ve standartlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. PKP aynı zamanda Proje Şirketinin, proje ömrü boyunca sistematik bir paydaş katılım sürecini yürütmesi için rehberlik sağlayacaktır. Proje ömrü; Kandıra RES'in planlama, İnşaat, işletme ve devreden çıkarma süreçlerinden oluşmaktadır.

Bu plan hazırlanırken paydaş katılımı, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkileri kurmak için temel olarak değerlendirilmiştir. Etkili ve güçlü bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmak için hazırlanan bu PKP, halkın ve paydaşların proje ile ilgili bilgilere zamanında erişimini sağlamak için projenin ilk aşamalarından itibaren katılım sürecini başlatmayı ve paydaşlara projenin etkilerinin yönetimine katkı sağlama fırsatı vermeyi hedeflemektedir.

Projenin paydaşlarının belirlenmesine ek olarak, bu PKP, danışma ve katılım faaliyetleri, bilgi paylaşımı ve şikayet mekanizması için bir çerçeve çizmektedir. Bu sayede, projeden etkilenen paydaşlar proje hakkındaki öneri ve şikayetlerini dile getirebilecek ve Sağanak'ın faaliyetleri ile ilgili geri bildirimde bulunabilecektir. Aynı zamanda bu PKP, planın uygulanması için gerekli kaynakları, görev ve sorumlulukları ve katılım faaliyetlerinin izleme ve raporlama gereksinimlerini ana hatlarıyla tanımlar.

Bu PKP, IFC Performans Standardı 1 (PS1) Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi ve ilgili Kılavuz Notuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu PKP yaşayan bir doküman olup proje ömrü boyunca Sağanak tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Proje Şirketi, PKP faaliyetlerinin uygulanması için yetkin bir ekip görevlendirecektir. Bu bağlamda, Sağanak tarafından Halka İlişkiler Sorumlusu (HİS) ataması yapılmıştır.

1.1 Projenin Özeti

Sağanak; Kocaeli ili, Kandıra ilçesi, Antaplı, Bollu, Gençali ve Hacımazlı köyleri sınırları içerisinde, Kandıra RES'i inşa etmeyi ve işletmeyi planlamaktadır. Kandıra RES'te toplam 10 türbin bulunacaktır. Bu türbinlerden ikisi 5,3 MWm kapasiteye sahip olup diğer 8 türbinin her biri 4,9 MWm kapasitede olacaktır. Toplam kurulu güç 49,8 MWm / 49 MWe olacaktır. Projenin ekonomik ömrü 49 yıl olarak planlanmıştır. Proje kapsamında ayrıca 10.000 m² alana sahip bir şalt sahası da inşa edilecektir.

Kandıra RES'te üretilen enerji, ÇED Yönetmeliği uyarınca projeden ayrı olarak değerlendirilen bir enerji iletim hattıyla (EİH) ulusal şebekeye aktarılacaktır.

1.2 Önemli Çevresel ve Sosyal Konular

Su kullanımı, hava emisyonları ve atık oluşumu düşünüldüğünde rüzgar enerjisi yeşil bir teknoloji olarak kabul edilebilir. RES projelerinde bu tür etkiler esas olarak İnşaat aşamalarıyla sınırlıdır. Öte yandan, eğer gerekliyse erişim yolları ve inşa edilecekse EİH gibi ihtiyaçlardan dolayı RES'lerin arazi gereksinimleri nispeten yüksek kabul edilmektedir. Türbin temellerinin kapladıkları alan genellikle sınırlıdır, ancak projenin kapasitesi ve türbin sayısı arttıkça toplam alan gereksinimleri de artar. Diğer inşaat projelerinde de olduğu gibi bu Projenin de inşaat aşaması esnasında, sağlık ve güvenlik risklerinden kaçınmak için inşaat sahalarına erişim geçici olarak kısıtlanacaktır. İşletme aşamasında ise Projenin Ruhsat Alanının tamamı çitle çevrilmeyeceği için, işletme aşamasındaki erişim kısıtlaması görece önemsiz olacaktır.

Bunlara ek olarak, RES projelerinin potansiyel etkileri arasında görsel değişiklikler, gölge titreşimi (shadow flicker), türbin gürültüsü, kuşlar, yarasalar ve diğer fauna bileşenleri üzerindeki etkiler, flora ve habitat üzerindeki etkiler bulunmaktadır. Tüm bu çevresel ve sosyal hususlar, RES projelerinde uygun değerlendirme ve yönetim gerektiren hususlardır.

Rüzgar türbinlerini merkez alan 5 km'lik yarıçapa sahip dairesel alan içerisinde yer alan tüm yerleşimlerde (Antaplı, Bağırçanlı, Beylerbeyi, Bollu, Hacımazlı, Merkez Erikli ve Safalı) tarım ve hayvancılık ile birlikte turizm de gelir getirici faaliyetler arasında yer almaktadır. Bu nedenle, inşaat aşamasında oluşacak toz ve gürültünün en aza indirilmesi gelir getirici faaliyetler üzerindeki olası etkilerden kaçınmak ya da bunları en aza indirmek için çok önemlidir. Olası etkileri en aza indirmek için yerel topluluklarla yürütülecek istişare faaliyetleri Bölüm 5'te açıklanmaktadır.

Yerel ölçekte belirlenen temel çevresel ve sosyal konular ile Projenin doğası ve ölçeği dikkate alındığında, Kandıra RES projesi için hazırlanan PTD, arazi kullanımı ve korunan alanların mevcut durumlarını kısaca tanımlamış ve projenin aşağıdaki konulardaki potansiyel etkilerini değerlendirmiştir:

- Atık Yönetimi
- Emisyon Yönetimi
- Gürültü ve Titreşim Yönetimi
- Su Yönetimi

Proje için hazırlanmış PTD'ye ek olarak, etkili bir ÇSYS'ye sahip olabilmek için Kandıra RES için bazı yönetim planları hazırlanmıştır. ÇSYS'yi oluşturan bileşenler aşağıdaki şekildedir:

- Proje Tanıtım Dosyası, Temmuz 2020
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları
 - Kültürel Miras Yönetim Planı
 - Trafik Yönetim Planı
 - Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti Yönetim Planı
 - Yüklenici Yönetim Planı
 - Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
 - Gürültü Yönetim Planı
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
 - Biyoçeşitlilik Eylem Planı
 - Hava Kalitesi Yönetim Planı
 - Atık Yönetim Planı
 - Atıksu Yönetim Planı
- Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikayet Prosedürü
- Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP)

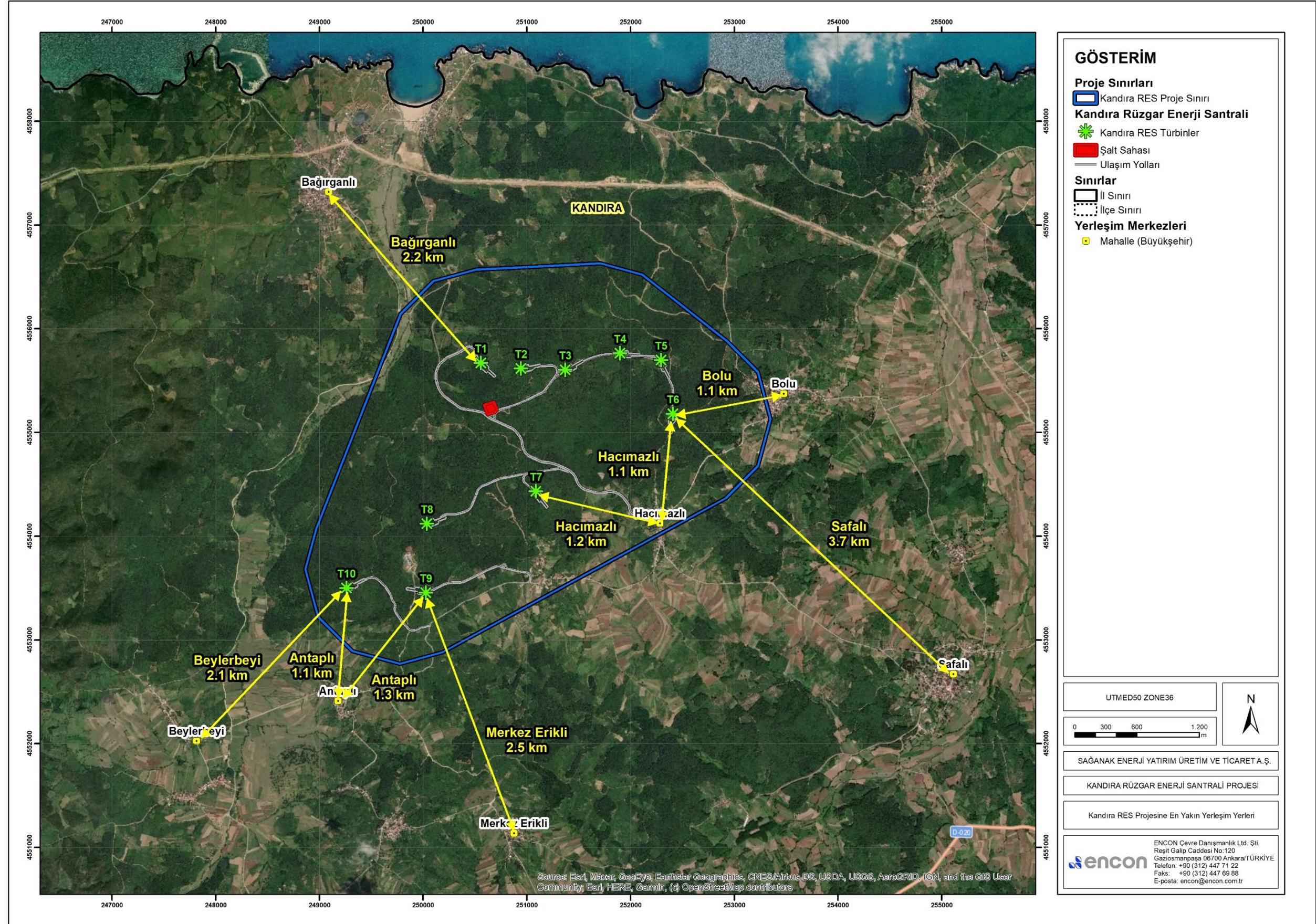
1.3 Sosyal Etki Değerlendirmesi

Kandıra RES Projesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından “ÇED Gerekli Değildir” kararı verildiğinden Proje için ÇED çalışması yapılmamıştır. Ayrıca, Proje için yürütülmüş herhangi bir sosyal çalışma bulunmamaktadır. Bu nedenle, mevcut sosyal durumu ve sosyal etkileri ortaya koyan bir değerlendirme de bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Proje alanına en yakın yerleşim yerlerini gösteren bir harita ileriki çalışmalarda kullanılmak üzere Şekil 1’de sunulmuştur. 5 km’lik yarıçaplı alan içerisinde yer alan yerleşim yerlerine ilişkin bilgiler ise Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1 Projedeki Türbinlere En Yakın Yerleşim Yerleri

Yerleşim	İlçe	Yerleşim Yerine En Yakın Türbin	Türbin ile En Yakın Yerleşim Yeri Arasındaki Mesafe (km)	Yerleşim Yerinin Türbine Göre Konumu	Nüfus (TÜİK, 2019)
Bağırçanlı	Kandıra	T1	2.2	Kuzeybatı	738
Bollu	Kandıra	T6	1.1	Doğu	410
Hacımazlı	Kandıra	T6	1.1	Güney	230
Safalı	Kandıra	T6	3.7	Güneydoğu	438
Hacımazlı	Kandıra	T7	1.2	Doğu-Güneydoğu	230
Antaplı	Kandıra	T9	1.3	Güneybatı	231
Merkez Erikli	Kandıra	T9	2.5	Güney	344
Antaplı	Kandıra	T10	1.1	Güney	231
Beylerbeyi	Kandıra	T10	2.1	Güneybatı	472



Şekil 1 Kandira RES Projesine En Yakın Yerleşim Yerleri

2. PAYDAŞ KATILIMININ YASAL GEREKLİLİKLERİ

Bu PKP’de tanımlanan ve Proje’yi desteklemek için gerçekleştirilecek halkın katılımı faaliyetleri aşağıdaki gerekliliklere uyacaktır:

- İlgili Türk ulusal mevzuatı
- Uluslararası Finans Kuruluşları (IFI) tarafından oluşturulan kılavuz ilkeler, özellikle IFC’nin Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik PS’leri (2012)

İlgili Türk mevzuatı ve belirli IFC politika gereksinimleri ve standartları hakkında daha fazla bilgi aşağıdaki bölümlerde verilmektedir.

2.1 Ulusal Mevzuat

Yürürlükteki ulusal Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği (25 Kasım 2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış) kapsamında, bilgi paylaşımı ve paydaş katılımı ile ilgili pek çok atıfta bulunmaktadır.

Kamu kuruluşu olan paydaşların ÇED sürecine katılımı ile ilgili olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇŞB) tarafından ÇED sürecinin kapsamının belirlenmesi aşamasında bir Kapsam Belirleme, Gözden Geçirme ve Değerlendirme Komisyonu (“Komisyon”) kurulmaktadır. Bu komisyon ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının (projenin kapsamına ve tipine bağlı olarak şayet gerekli görülürse üniversiteler, ilgili araştırma kuruluşlarının temsilcileri, uzmanlar, meslek odaları, sendikalar, dernekler ve sivil toplum kuruluşlarından komisyonda yer almaları istenebilir) temsilcilerinden oluşmaktadır. Komisyon üyeleri, ilgili ÇED dokümantasyonunu süreç boyunca (örneğin ÇED Başvuru Dosyası, ÇED Raporu) gözden geçirir ve kapsam belirleme, gözden geçirme ve değerlendirme aşamalarında resmi görüşlerini yazılı olarak sunar. Buna uygun olarak, bu komisyonun kurulması, bir proje ile ilişkili merkezi ve yerel kamu kuruluşlarının kapsam belirleme aşamasından başlayarak nihai ÇED kararı aşamasına kadar, gözden geçirme ve değerlendirme aşamaları da dâhil olmak üzere ÇED sürecine dâhil olmalarını ve katkıda bulunmalarını sağlamaktadır.

Kamunun sürece katılımı ile ilgili olarak, ÇED yönetmeliğinin 9. Maddesinin 1. bendi uyarınca, proje sahibinin, projeden en çok etkilenen halkın kolayca erişebileceği bir yerde bir Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) düzenlenmesi yasal bir yükümlülüktür. Bu toplantı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇŞB) ile mutabık kalmak suretiyle belirlenecek bir tarihte yapılır. Toplantının amacı, projeden etkilenen halkı, proje ile ilgili olarak bilgilendirmek ve projeye ilişkin görüşlerini ve yorumlarını almaktır.

Halkın Katılımı Toplantısına Çevre ve Şehircilik İl Müdürü veya İl Müdürü tarafından görevlendirilen bir memur başkanlık yapar. Toplantı sırasında yetkin bir ÇED Danışmanı tarafından katılımcılara kısa ve anlaşılır bir sunum yapılır. Katılımcıların görüşleri alınır ve katılımcıların sorularının ve endişelerinin yanıtlanması için gerekli açıklamalar yapılır. Halkın gündeme getirdiği konular ÇED raporunda dikkate alınmak ve yanıtlanmak üzere resmi toplantı tutanaklarıyla belgelenir. Toplantının resmi tutanaklarının kopyaları Valilik ve Bakanlık tarafından saklanır. Bu mekanizma vasıtasıyla, Halkın Katılım Toplantısı tüm ilgili tarafların katılımı ve Proje hakkındaki görüşlerini, endişelerini ve sorularını sunmaları için açık bir platform oluşturmaktadır.

Buna ek olarak, ÇED Yönetmeliğinin aynı maddesinin 2. bendi, halkın katılımını artırmak amacıyla proje sahibi tarafından anket, seminer, atölye gibi faaliyetler yürütülebileceğini belirtir.

Ulusal ÇED Yönetmeliği kapsam belirlemeden başlayarak birçok aşamada bilgi paylaşımı ve paydaş katılımını güvence altına almaktadır. Kapsam belirleme aşamasında, ÇŞB ve ilgili İl Müdürlüğü/Müdürlükleri, uygun iletişim araçları (örneğin, ilanlar, ilan panoları, internet vs.) kullanmak suretiyle Proje için ÇED başvurusunda bulunulduğunu, ÇED sürecinin başlamış

olduğunu, Proje hakkındaki görüş ve önerilerin ÇED sürecinin tamamlanma aşamasına kadar Valilik veya ÇŞB'ye sunulabileceğini halka duyurur

Halkın Katılımı Toplantısından sonra, ÇŞB, Özel bir ÇED Raporu Formatı hazırlar. Bu süreçte, ÇŞB, Komisyonun (resmi görüş olarak sunulan) ve halkın (Halkın Katılım Toplantıları kanalıyla alınan) görüş ve önerilerini dikkate alır. Sonrasında, ÇED Raporu, bu Özel Formata göre hazırlanır.

ÇED Raporu incelenmek üzere ÇŞB'ye sunulduktan sonra, ÇŞB ve ilgili Valilik(ler), Komisyonun gözden geçirme sürecinin başladığını halka ilan eder. Bu ilan için uygun iletişim araçları (örneğin ilanlar, ilan panoları, internet vb.) kullanılır. Komisyonun inceleme sürecine paralel olarak, Taslak ÇED Raporu halkın görüşü için paylaşılır. İlan tarihinden başlayarak raporun sonuçlanmasına kadar, Gözden Geçirme ve Değerlendirme Toplantısı/Toplantıları süresince paydaşlar Taslak ÇED Raporunu gözden geçirebilirler ve görüşlerini ve yorumlarını ÇŞB veya Valiliğe veya Valiliklere (ÇŞB İl Müdürlükleri kanalıyla) ıbraz edebilirler. Bu yorumlar Projenin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi sırasında Komisyon üyeleri tarafından dikkate alınır. ÇED Danışmanı da ÇED raporunda bulunan ilgili görüş ve yorumları yanıtlar. Ayrıca, ÇŞB'nin Ankara'da bulunan merkezinde, Komisyon üyelerinin mutlak çoğunluğunun katılımıyla bir Gözden Geçirme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı yapılır. Bu toplantıda Komisyon üyelerinin soruları ve yorumları yanıtlanır ve/veya tartışılır ve ÇED raporunun sonuçlandırılması için Komisyon üyelerinin görüşleri (yazılı olarak) alınır. Daha sonra Komisyon üyeleri tarafından temsil edilen kamu kesimi paydaşları dikkate alınarak Rapor sonuçlandırılır ve Nihai Taslak ÇED Raporu halkın nihai olarak bilgilendirilmesi için ÇŞB'ye sunulur.

Böylece, ÇED Raporunun Nihai Taslağı, ÇŞB ve ilgili Valilik(ler) tarafından 10 takvim günü süresince ilan panolarında ve ÇŞB'nin internet sitesinde ilan edilir. Bu bağlamda, halktan alınan herhangi bir görüş veya yorum, karar alma sürecinde ÇŞB tarafından dikkate alınır. Halktan alınan yorumlara bağlı olarak, ÇŞB eksiklerin tamamlanmasını, ek çalışmaların yapılmasını veya Komisyonun yeniden toplanmasını talep edebilir. Son olarak, ÇŞB, Danışmanın, Nihai ÇED Raporunu, raporun ve eklerinin proje sahibinin taahhüdü altında olduğunu belirten bir beyan ile birlikte sunmasını şart koşabilir. Komisyonun değerlendirmelerini ve halkın görüşlerini alan ÇŞB, proje ile ilgili olarak "ÇED Olumlu" veya "ÇED Olumsuz" kararını verir. En son aşamada, ÇŞB'nin kararı da uygun araçlar kullanılarak halka açıklanır.

Bu PKP'ye konu Proje ÇED Yönetmeliği Ek-2 listesinde yer alan faaliyetler arasında yer aldığından Proje için bir PTD hazırlanmıştır. Bunun sonucunda ÇŞB'den "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır. Bu nedenle, Proje için ÇED Yönetmeliği kapsamında tanımlanan Halkın Katılımı Toplantısı yapılmamıştır.

2.2 Uluslararası Gereklilikler / IFC Performans Standartları

IFC veya IFC standartlarını benimsemiş diğer finans kurumları tarafından finanse edilen bir projede, proje süresince IFC Performans Standartları'na (PS) uyulmalıdır. IFC'nin PS'leri arasından, PS1¹, özellikle paydaş katılımı ile ilgili olup; (i) Projelerin sosyal ve çevresel etki, risk ve fırsatlarını belirlemek için kapsamlı bir değerlendirme yapmanın, (ii) projeye ilişkili bilgileri kamuoyuna açıklayarak ve yerel toplulukları doğrudan etkileyen konularda onlara danışarak etkili katılım sağlamanın, (iii) Proje süresince sosyal ve çevresel performansı yönetme gibi hususlara verilen önemi ortaya koymaktadır. Bu standardın hedefleri aşağıdaki şekildedir²:

- Projenin Etki Alanında projenin hem olumsuz hem de faydalı sosyal ve çevresel etkilerini belirleme ve değerlendirme;
- İşçiler, etkilenen topluluklar ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerden kaçınma ya da kaçınılamıyorsa, bu etkileri en aza indirme, azaltma veya telafi etme;

¹ Performans Standardı 1, topluluk katılımı ve bilginin açıklanması için açık gereklikler içerdiği için özellikle önemlidir. Bu gereklikler, bu PKP'nin temel endişeleridir.

² IFC Performans Standartları, Ocak 2012.

- Etkilenen toplulukların, kendilerini muhtemelen etkileyebilecek olan konular ile ilgili düzgün bir şekilde katılımını sağlamak ve
- Yönetim sistemlerinin etkili kullanımı yoluyla şirketleri sosyal ve çevresel performanslarını arttırmaya teşvik etmek.

3. GEÇMİŞ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN ÖZETİ

Kandıra RES Projesi kapsamında bugüne kadar yapılmış herhangi bir paydaş katılım faaliyeti bulunmamaktadır. Bu PKP, IFC PS1'in gereklilikleri doğrultusunda paydaş katılımına ilişkin gelecekteki ihtiyaçları belirlemek adına hazırlanmış olup Projenin farklı aşamalarında gerçekleştirilmesi önerilen faaliyetler hakkında bilgi vermektedir.

4. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Uluslararası standartların tanımlarına uygun olarak, bu PKP, bir paydaşı, Projeden potansiyel olarak etkilenen veya Proje ve etkileri ile ilgisi olan herhangi bir birey, kuruluş veya grup olarak kabul etmektedir. Paydaşların belirlenmesindeki amaç, Projeden etkilenebilecek (doğrudan veya dolaylı ve olumlu veya olumsuz bir şekilde) veya Proje ile ilgisi olan ancak Projeden doğrudan etkilenemeyen paydaşları belirlemek ve bu tarafları danışma ile ilgili konularda önceliklendirmektir. Paydaş belirleme sürecinin bir parçası olarak, dezavantajlı veya savunmasız durumları nedeniyle Projeden farklı açılardan veya orantısız bir şekilde etkilenebilecek bireylerin ve grupların belirlenmesi de önem arz etmektedir.

ÇSYS'nin bir parçası olarak Kandıra RES Projesi için hazırlanmış bu PKP kapsamında, Projenin kilit paydaşları belirlenmiştir. Projeden etkilenen veya etkilenebilecek veya Proje ile potansiyel olarak ilgilendiği tespit edilen paydaşlar aşağıdaki Tablo 2'de listelenmiştir.

Tablo 2 Paydaş Grupları ve Etkilenen Diğer Önemli Taraflar

Paydaş Grubu	Kesin Paydaşlar	Özel İlgi/Alaka Düzeyi Özeti
Harici Paydaşlar		
Ulusal Resmi Kurumlar	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı EPDK Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) Orman ve Su İşleri Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Savunma Bakanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Kadastro Ofisi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Ulusal ve bölgesel gelişme Politika oluşturma İzin verme Çalışanların ve kamu güvenliğinin korunması Yabancı işçiler ile ilgili düzenleme Kültürel mirasın korunması Arazi ile ilgili konular Ulaşım ile ilgili konular
Yerel Resmi Kurumlar	Kocaeli Valiliği (Çevre ve Şehircilik, Gıda, Tarım ve Hayvancılık, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri dahil) Kandıra Kaymakamlığı Kocaeli Orman Bölge Müdürlüğü Kandıra Belediyesi	Sosyal ve ekonomik kalkınma Çevresel koruma Çevresel etkilerin yönetimi (atıklar, atıksular vs.) İzin verme
Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) – Uluslararası, ulusal ve yerel	Doğa Derneği (Doğa Derneği) Türkiye Çevre Vakfı WWF Türkiye Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği (TÜREB) Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kocaeli Şube Müdürlüğü	Ulusal ve yerel çevresel etkiler ve ekonomik gelişme
Yerel Topluluklar/Bölge Sakinleri	Antaplı Mahallesi Bağırçanlı Mahallesi Beylerbeyi Mahallesi Bollu Mahallesi Hacımazlı Mahallesi Merkez Erikli Mahallesi Safalı Mahallesi Tarım ve hayvancılık amacıyla Lisans Alanını kullanan yerel topluluklar Kadınlar Etkilenen köylerdeki savunmasız gruplar (yoksul kimseler, bekar kadınlar, engelliler, çocuklar vb.).	Gürültü, görsellik ve toz ile ilgili rahatsızlıklar ve diğer çevresel ve sosyal etkiler Gelir kaybı Arazi edinimi İş
Yerel İşletmeler	Yerel İşletmeler	Rota Geliştirilmesi İç Yatırım
Diğer RES'ler	Gökdağ RES	Kümülatif etkilerin yönetilmesi
Kamu İktisadi İşletmeleri	TEİAŞ	Altyapı hizmetlerinin uygulanması

		Projenin EİH'sinin işletimi ve bakımı
Üniversiteler	Kocaeli Üniversitesi Gebze Teknik Üniversitesi	Teknik danışmanlık
Yerel ve ulusal medya	Yerel/ulusal gazeteler, yerel televizyon kanalları vb.	Doğru Proje bilgilerini topluluklara iletme Reklamlar
Borç veren (Banka)	Uluslararası finans kurumları (özel bankalar dahil)	Proje finansmanı
Dahili Paydaşlar		
Şirket	Çalışanlar Yükleniciler ve Alt Yükleniciler ve Çalışanları İşçi Sendikaları	İşten çıkarma, eğitim, İş sağlığı ve güvenliği, çalışan şikayeti Sözleşmelere dahil edilecek yerel istihdam fırsatları ve yerel istihdam Temel Performans Göstergeleri
Şirket Hissedarları	IFC dahil tüm hissedarlar	Projenin Çevresel ve Sosyal Performansına ilişkin İtibar İş büyümesi ve hisse değeri

Tablo 2'de listelenmemiş ve Proje hakkında bilgilendirilmek isteyen kuruluşlar veya gruplar, iletişim bilgilerini listeye eklemek için Proje Şirketi ile iletişime geçmelidir (iletişim bilgileri için bkz. Bölüm 10). Bu PKP yaşayan bir belgedir ve Proje paydaşlarının listesi de dahil olmak üzere gerektiğinde güncellenecek ve revize edilecektir.

5. GELECEKTEKİ PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

5.1 Bilgilerin Paylaşılması

Proje Şirketi, farklı paydaş gruplarıyla etkili ve verimli bir etkileşim sağlamak için, Kandıra RES Projesi'nin inşaat, işletme ve hizmetten çıkarma aşamaları boyunca çeşitli iletişim ve bilgilendirme yöntemlerini kullanacaktır. Öncelikle, aşağıda listelenmiş belgelerin elektronik kopyaları, Kredi Veren Kuruluşun, Proje Hakkında Bilgilendirme Politikası gereğince 60 gün süreyle Sağanak'ın web sitesinde kamu erişimine Türkçe ve İngilizce olarak açıklanacak ve internet erişimi olan paydaşların planlanan gelişmeler ile ilgili bilgileri görebilmeleri ve halkın katılımı sürecine katılımlarını başlatılması sağlanacak.

BİLGİLENDİRME PAKETİ

- Proje Tanıtım Dosyası (ÇŞB'ye Temmuz 2020'de sunulmuştur.)
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP)
- Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikayet Mekanizması
- Çevresel ve Sosyal Eylem Planı

İlgili belgelerin (yani PTD ve PKP vb.) elektronik kopyalarının Proje süresince Proje Şirketi'nin web sitesinde ve ofislerinde Türkçe olarak kamuya açık kalacağı ve bu PKP'nin periyodik olarak güncelleneceği öngörülmektedir. Bilgilendirme paketi ile ilgili bilgiler, bilgilendirme sürecinde katılım gösterememiş arazi sahiplerine/kullanıcılarına (bilgilendirme sürecinde mahallede olmayanlar vs.) ulaşmak için doğrudan etkilenen topluluk üyelerinin e-postalarına veya köy muhtarlarına gönderilecektir.

Elektronik kopyaların yanı sıra, Bilgi Açıklama Paketini oluşturan belgelerin basılı kopyaları ilgili Belediyeler, Proje şantiye ofisi ve Kandıra İlçesine bağlı Antaplı, Bağıranlı, Beylerbeyi, Bollu, Hacımazlı, Merkez Erikli ve Safalı Köylerinin muhtarlıklarında mevcut bulundurulacaktır. Bilginin bağlamsal olarak uygun bir şekilde kamuya paylaşılabilmesi için broşürler hazırlanacaktır.

5.2 İnşaat Öncesi Yapılacak Faaliyetler

Arazi hazırlığı ve inşaat faaliyetlerinin başlamasından önce, aşağıdaki özgül faaliyetler yürütülecektir:

- Antaplı, Bağıranlı, Beylerbeyi, Bollu, Hacımazlı, Merkez Erikli ve Safalı Köyleri dâhil olmak üzere etkilenen tüm köylerde paydaş katılım faaliyetleri (mahalle muhtarı ile mutabık kalınarak);
- Seçilen mahallelerde kadınlarla odak grup toplantıları, Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) ve bir kadın görüşmeci (alanında uzman) tarafından yapılacaktır.
- Yerleşimlerde yaşayan tüm savunmasız ve dezavantajlı grupları belirlemek için, kilit bilgi kaynakları (örneğin mahalle muhtarları, imamlar, mahalle öğretmenleri) ile ek görüşmeler (hem resmi hem de gayri resmi) yapılacaktır;
- Savunmasız kişilerle istişare, gerektiğinde HİS ve dış uzmanlar tarafından yönetilecektir. Özellikle hassas gruplar, Projeye özgü Toplumsal Kalkınma ile ilgili faaliyetlere dahil olma önceliğine sahip olacaktır;
- Planlanan faaliyetler ve programları hakkında onları bilgilendirmek için Lisans Alanındaki çiftçilerle doğrudan iletişim (HİS aracılığıyla) ve danışma sağlanacaktır;
- Proje geliştirme ile ilgili güncelleme notları mahalle muhtarları ile paylaşılacaktır;
- Altyapı ve kamu ve özel mülkler (yollar, elektrik şebekeleri, duvarlar, çitler, vb.) üzerindeki zararlara karşı önlemler ve toz, titreşim ve gürültüye karşı ilgili hafifletici önlemler.
- Dahili olarak hedeflenen eğitim programları aracılığıyla ve önemli harici eğitim ortaklarıyla yerel halk için kapasite geliştirme programının tasarımı
- Proje Şirketi tarafından etkilenen topluluklara sağlanacak olan Toplumsal Kalkınma Programı.
- Şikayet mekanizması, yerel istihdam fırsatları, işe alma süreci hakkındaki bilgiler HİS aracılığıyla mahalle muhtarları ve yerel topluluklarla paylaşılacaktır.

- HİS aracılığıyla malzeme ve hizmet alımına ilişkin fırsatlar mahalle muhtarları ve yerel işletmeler ile paylaşılacaktır.

5.3 İnşaat Aşaması Süresince Yapılacak Faaliyetler

Projenin inşaat aşamasında aşağıdaki konularla ilgili bilgiler paydaşlarla paylaşılacaktır:

- Proje geliştirme ile ilgili güncelleme notları;
- Altyapı ve kamu ve özel mülklerin (yollar, elektrik şebekeleri, duvarlar, çitler vb.) zarar görmesini önleyen önlemler ve toz, titreşim ve gürültüye karşı ilgili hafifletici önlemler
- Dahili olarak hedeflenen eğitim programları aracılığıyla ve önemli harici eğitim ortaklarıyla yerel halk için kapasite geliştirme programının tasarımı
- İş ilanları;
- Güncel Proje takvimi;
- Malzemelerin ve hizmetlerin tedariki ve
- Proje Şirketi tarafından etkilenen topluluklara sağlanacak olan Toplumsal Kalkınma Programı.

Lisans Alanındaki çiftçilerle doğrudan iletişim (HİS aracılığıyla) ve istişare de planlanan faaliyetler ve programları hakkında bilgilendirilmeye devam edilecektir.

Paylaşılacak detaylı bilgi/belgeler ve bilgi/iletişim için kullanılacak yöntemler Tablo 3'te sunulmuştur.

5.4 İşletme Aşaması Süresince Yapılacak Faaliyetler

Projenin işletme aşamasında aşağıdaki konular ile ilgili bilgiler paydaşlarla paylaşılacaktır:

- Devreye alma faaliyetleri ve sağlık ve güvenlik önlemleri / mekanizmaları üzerindeki potansiyel etkiler için planlama;
- İşletme aşamasında şikayet mekanizması hakkında bilgi sağlanması;
- Topluluklara karşı saygılı ve uygun davranışlar konusundaki Şirket politikaları hakkında çalışanlara ve yüklenicilere eğitim vermek;
- Gürültü ve titreşime karşı ilgili azaltma önlemleri;
- Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi; ve
- Proje Şirketi tarafından etkilenen topluluklara sağlanacak olan Toplumsal Kalkınma Programı.

5.5 İç Paydaşlar ve Katılım Faaliyetleri

Proje Şirketinin doğrudan çalışanları ve sözleşmeli işçiler dahil olmak üzere dahili paydaşlarla ilişki kurmak ve onları Proje gelişmeleri ve iç mekanizmalar hakkında bilgilendirmek için aşağıdaki belirli yöntemler kullanılacaktır:

- Personel ile düzenli toplantılar
- Personel el kitabının dağıtımı (şikayet prosedürü ile ilgili bilgiler dahil)
- Şirket personelinin kapsayan e-posta güncellemeleri
- Bilgi panolarındaki yazılar
- Broşürler

Tablo 3 Paydaşlar / İletişimin Amacı / İletişim Yöntemleri / Zamanlama

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişim Türü ve Yöntemi	Zamanlama
Aşağıdakiler dahil olmak üzere bölgedeki yerel topluluklar / yerleşimler: Antaplı Mahallesi Bağırçanlı Mahallesi Beylerbeyi Mahallesi Bollu Mahallesi Hacımazlı Mahallesi Merkez Erikli Mahallesi Safalı Mahallesi Savunmasız gruplar proje geliştirme sürecinde tanımlandığı şekilde eklenecektir	Önerilen projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlamak Topluluk için proje faaliyetlerine aktif olarak katılma fırsatları Öneri ve teklifler için mekanizma / fırsatlar Olası olumsuz etkilere ilişkin tartışmalar	Medya aracılığıyla bilgi: gazeteler, yerel TV vb. Proje ile ilgili hazırlanan dokümanlar hakkında bilgiler (PTD ve PKP vb.). Halkın katılımı toplantısı İnşaat aşamasında inşaat işaretleri ve uyarıları Etkileri belirlemek, etki azaltma önlemlerini kabul etmek ve uygulamak için grup veya bireysel toplantılar, gerektiğinde proje duyurusu (broşürler vb.)	İnşaat aşamasından önce Sağanak'ın web sitesi aracılığıyla PTD ve PKP'nin ifşa edilmesi İnşaat aşamasında Sağanak'ın web sitesi aracılığıyla yılda iki kez çevresel ve sosyal performans raporlarının açıklanması İşletme aşamasında Sağanak'ın web sitesi aracılığıyla yıllık çevresel ve sosyal performans raporlarının açıklanması
Yukarıda belirtilen yerleşim yerlerindeki yerel toplulukların temsilcileri	Bkz. yukarıda listelenmiş amaçlar	Proje ilerlemesi ve yerel toplulukları ilgilendiren konular hakkında doğrudan bilgi sağlamak için resmi yazışmalar ve toplantılar	İnşaat aşamasında bölge sakinleri ve yerel toplulukların temsilcileriyle buluşmak için yılda iki kez ziyaretler
İlgili ulusal ve yerel STK'lar Projenin ömrü boyunca tanımlandığı şekilde diğer ilgili kuruluşlar eklenecektir	Önerilen projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlamak Bu kuruluşlar, yerel topluluk (savunmasız gruplar) ve yerel çevre ile ilgili temel sorunları belirlemeye potansiyel olarak yardımcı olabilir.	Medya aracılığıyla bilgi: gazeteler, medya, yüz yüze vb. Proje hakkında bilgiler (PTD ve PKP) Halkın katılımı toplantısı	STK'lar talep ettiğinde
Sağanak	Önerilen projenin niteliği, projenin süresi, potansiyel çevresel, sosyal ve ekonomik etkiler (olumlu ve olumsuz) hakkında bilgi sağlamak Resmi yazışmaları güncellemek	Projenin ilerleyişi hakkında bilgi sağlamak ve yerel toplulukları ilgilendiren konuları, örneğin su temini ile ilgili sorunlar vb. ele almak için resmi yazışmalar ve düzenli toplantılar yapmak,	İnşaat aşamasında aylık güncelleme yazışmaları
AFAD Yerel acil durum hizmetleri, itfaiye, kamu hizmeti sahipleri ve operatörleri, yerel polis, sağlık hizmetleri	İlgili yerel makamları proje hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde resmi yazışmalar yapmak	İnşaat sırasındaki faaliyetleri hazırlamak ve koordine etmek için resmi yazışmalar ve toplantılar	İnşaat aşamasında inşaat programının haftalık olarak yerel polise ve sağlık hizmetlerine açıklanması İşletme aşamasında gerekli olması halinde bu paylaşımın yapılması

Paydaşlar	İletişimin Amacı	İletişim Türü ve Yöntemi	Zamanlama
Yerel ve Merkezi Yönetim Kurumları	Proje ilerlemesi hakkında bilgilendirme ve resmi yazışmalar yapma Projenin yürütülmesi sırasında gerekli onay / görüşlerin alınması, Devlet çevre denetimleri Tesadüfi Bulgu Prosedürü hakkında bilgilendirme ve herhangi bir bulgu için bildirim süreci	Resmi yazışmalar ve toplantılar, bilgi açıklama ve danışma raporları, izleme, izin talepleri	İnşaat aşamasında yerel yönetimlerle yılda iki kez toplantılar İşletme aşamasında Ç & S Performans raporlarının açıklanması
Müteahhitler (inşaat şirketleri, alt yükleniciler ve tedarikçiler)	Paydaşları yerel toplulukla etkileşim için protokoller ve gereksinimler hakkında bilgilendirmek Paydaşları çevrenin korunması, iş sağlığı ve güvenliği ile yerel topluluklarda davranış kuralları vb. ile ilgili standartlar ve beklentiler hakkında bilgilendirmek.	Resmi yazışmalar, toplantılar, davranış kuralları, standartlara ilişkin sözleşmedeki bilgiler ve aşağıdakilerle ilgili beklentiler: Çevre koruma, iş yerinde sağlık ve güvenlik, güvenlik, sitelere erişim ve topluluklarla etkileşim Yukarıdakilerin uygulanmasında yüklenicilerin düzenli izleme performansı İhalede ilgili belgelerin sağlanması	İhale sürecinde bir kez İnşaat aşamasında yüklenicilerle aylık toplantılar Varsa yükleniciler ile işletme aşamasında yıllık toplantılar

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyetlerin yönetilmesi, önlenmesi, en aza indirilmesi ve etkili bir şekilde ele alınması, sağlam bir paydaş katılımı stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu zamana kadar elde edilmiş deneyimler, önemli sayıda şikâyetlerin yanlış anlaşılmalardan kaynaklandığını ve bu tür şikâyetlerin topluluklarla proaktif ve tutarlı bir iletişim yoluyla önlenebileceğini veya azaltılabileceğini göstermektedir. Katılım aynı zamanda halkın endişelerini öngörmeye ve gözden geçirmeye de yardımcı olarak bu durumun şikâyete dönüşmesini önlemektedir. Bu sebeple, Proje ömrü süresince Proje Şirketi tarafından aşağıdaki Şikâyet Mekanizması uygulanacaktır.

6.1 Hedefler

Projeye özel bir şikâyet mekanizması oluşturulması aşağıdaki sebeplerden dolayı faydalıdır:

- Halkın ve bireylerin endişelerini ve şikâyetlerini kontrolden çıkacak şekilde artmadan belirlemek;
- Geliştirici/proje yürütücü kuruluşlara dava açılma riskini ve bununla ilişkili risk ve maliyetleri azaltmak;
- Şikâyetleri ele almak için uygun ve karşılıklı olarak mutabık kalınan eylemleri belirlemek ve uygulamak;
- Şikâyet sahibi kişilerin düzeltici faaliyetlerden memnun kalmasını sağlamak ve
- Adli işlemlere başvurma eğiliminden kaçınmaktır.

Şikâyetler, bir Projenin çevresel ve sosyal performansı için faydalı göstergelerdir. Fazla sayıda şikâyet gelmesi, paydaşlarla ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkları ya da olumsuz etkileri azaltmak için çalışma uygulamalarında ya da prosedürlerinde düzenleme yapılması gerekliliğine işaret edebilir.

6.2 Şikâyet Türleri

Projenin planlama/hazırlık, inşaat ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek farklı şikâyet türleri Tablo 4'te özetlenmektedir.

Tablo 4 Projenin Planlama / Hazırlık, İnşaat ve İşletme Aşamalarında Olası Şikâyet Türleri

Planlama / Hazırlık Aşaması	İnşaat Aşaması	İşletme Aşaması
Çalışanların/işçilerin kötü idare edilmesi Yetersiz bilgilendirme	Çevre kirliliği Yerel yollarda bozulma veya hasar Ulaşım yollarının kapatılması Toz, gürültü ve titreşimden kaynaklanan rahatsızlıklar Altyapının bozulması veya zarar görmesi Hayvancılığın ve diğer geçim kaynaklarının zarar görmesi İşgücü akışı Çalışanların/işçilerin kötü idare edilmesi Trafik yükünde artış Toplum sağlığı ve güvenliği üzerine etkileri Sağlık sorunları, yaralanmalar ve kazalar Yerel halk için adil olmayan istihdam/satın alma fırsatları Erişim kısıtlaması	Çalışanların/işçilerin kötü idare edilmesi Yetersiz bilgilendirme

Not: Proje kapsamında fiziksel yeniden yerleşim beklenmemektedir.

6.3 Şikâyet Mekanizması Prosedürü

Şikâyetle bulunmak için takip edilecek prosedür ve kullanılabilecek kanallarla ilgili bilgiler (örneğin telefon, e-posta adresi ve web sitesi) proje etki alanı içindeki tüm yakın yerleşim yerlerinde ve şirket web sitesinde paydaşlarla paylaşılacaktır. Şikâyet almak için kullanılacak Şikâyet Formu, Ek A'da verilmektedir. Şikâyet formu alındıktan sonra, HİS tarafından şikâyet kaydı doldurulacaktır. Buna ek olarak, Proje Şirketi yerleşim yerlerine şikâyet kutuları yerleştirecektir. Bu kutular, kahvehaneleri, muhtarlıklar vb. gibi erişilebilir yerlerde bulunacaktır. Yüklenici ile ilgili şikâyetler de mevcut şikâyet mekanizması aracılığıyla ele alınacaktır. Proje Şirketi, potansiyel şikâyetlerin yönetiminden ve şikâyet mekanizmasından sorumlu olacak bir HİS istihdam etmiştir. Proje Şirketinin görevlendirdiği HİS sahada bulunacak ve PKP'de açıklanan şikâyet prosedürünün uygulanması da dâhil olmak üzere tüm paydaş katılım süreçlerini koordine edecektir. Bir birey, kurum ya da topluluk tarafından gönderilmesinden bağımsız olarak her şikâyet dikkate alınacaktır. Her bir şikâyet ile ilgili olarak cevap vermek üzere şikâyeti yapan tarafla (şikâyetçi) iletişime geçilecektir. Şikâyetçi tarafından verilen önemli bilgileri girmek ve ilgili herhangi bir iletişimi kaydetmek için resmi bir prosedür takip edilecektir. Tüm şikâyetlerin 30 gün içinde çözülmesi hedeflenecektir. Şikâyetin incelenmesi sonucunda alınan eylemler ve üzerinde anlaşılan çözümlerin kaydı belgelendirilecektir. Şikâyetler, şikâyet sahibi ile anlaşmaya varılarak çözüldükten sonra, HİS tarafından bir şikâyet kapatma formu (bkz. Ek B) doldurulacaktır. Alınması gerekli olan eylemlerin izlenmesi sorumlu tarafça yerine getirilecektir. Şirketin makul bir sebeple bir şikâyeti 30 gün içerisinde çözmemesi durumunda, şikâyet eden taraflara gerekli olan bu süre uzatımı açıklanacaktır. Bir şikâyetin nasıl bildirileceğine dair örnek bir broşür Ek C'de sunulmuştur.

Genel olarak şikâyetler kayıt altına alınacak ve bu kayıtlar yazılı veya sözlü alınan tüm şikâyetleri kapsayacaktır. Şikâyet eden kişiye, makul bir süre içerisinde şikâyetinin alındığına dair yazılı bir bildirimde bulunulacaktır.

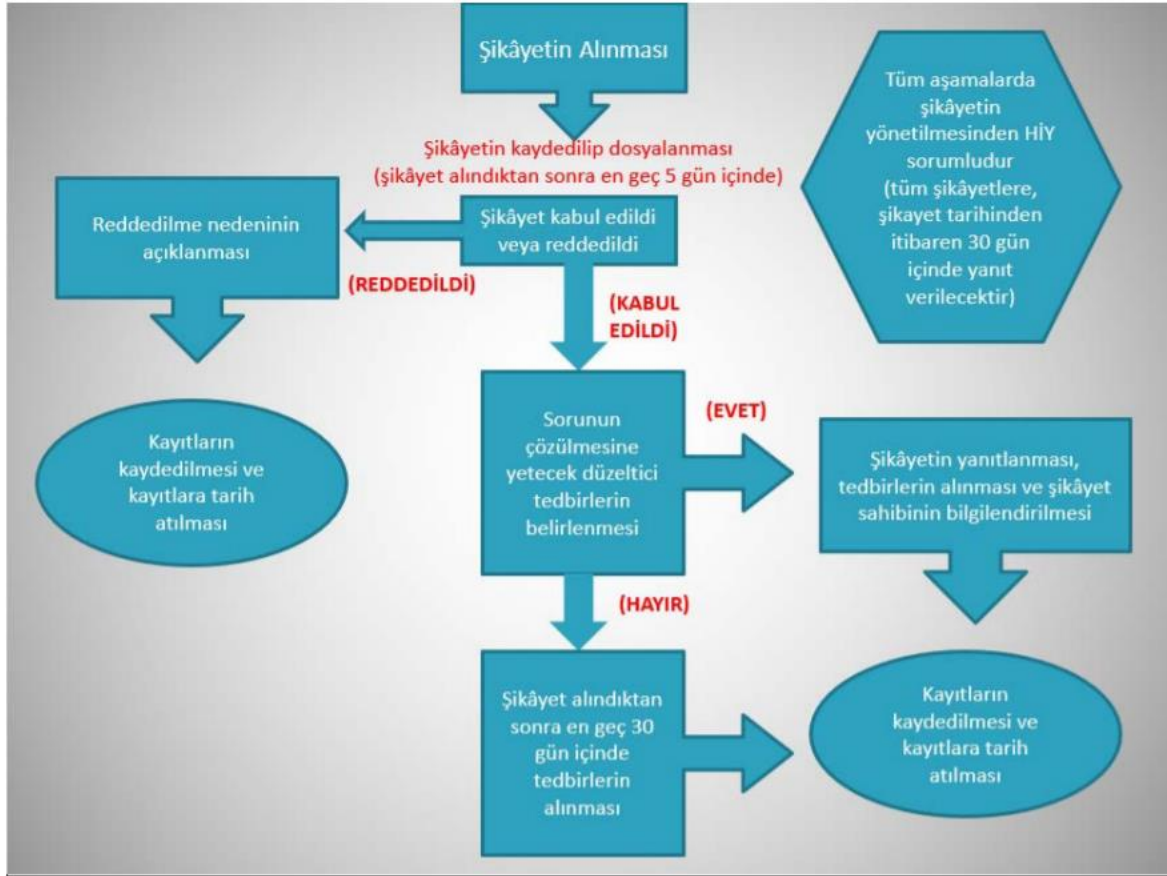
Proje Şirketi, etkilenen paydaşlardan ve halktan gelen herhangi bir endişe ve şikâyete gerekli karşılığın verilmesini sağlayan resmi bir prosedür oluşturmayı amaçlamaktadır. Şikâyet mekanizmasının yönetilmesine müdahil olan personel için eğitimin gerekli olduğu durumlarda, Proje Şirketi böyle bir eğitimin zamanında yapılmasını sağlayacaktır.

Şikâyet Prosedürünün uygulanması, resmi olarak görevlendirilmiş olan HİS'in günlük sorumluluğu altında olacaktır. Şikâyet kutuları, şikâyetlerin toplanmasını kolaylaştırmak için Proje Şirketi tarafından seçilen yerleşim yerlerindeki mahalle muhtarlıklarına ve proje nizamıyesine yerleştirilecektir. Projenin şikâyet prosedürü Şekil 2'de sunulmuştur. HİS, farklı kanallardan (CIMER gibi) alınan şikâyetleri de yönetecektir. Yükleniciler şikâyet çözümüne müdahil olmayacaklardır. Yerel halktan bir şikâyet veya öneri almaları durumunda, yüklenici çalışanları şikâyet sahiplerini ilgili şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirecektir. Proje Şirketi tarafından yüklenici çalışanlarına şikâyet mekanizması ile ilgili eğitim verilecektir.

Şikâyetçi, söz konusu öneri veya şikâyetin ele alınması için Proje Şirketi tarafından önerilen ve uygulanan çözümlerden memnun değilse, şikâyetçi, Türk yasalarına uygun olarak diğer uzlaşma veya yasal çözümler aramakta özgürdür.

Şikâyet prosedürü hem çalışanlardan hem de çalışan olmayanlardan gelen şikâyetleri kapsayacaktır. Dâhili şikâyetler Proje Şirketinin İK Departmanı tarafından ele alınacaktır. Yüklenicinin çalışanlarının da çalışan şikâyet mekanizmasına erişimi bulunacaktır. Şantiye sahasında, çalışanlar için öneri/şikâyet kutuları olacak ve çalışanların şikâyet mekanizması aşağıdaki açılardan ele alınacaktır:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Gizlilik
- Erişilebilirlik



Şekil 2 Şikâyet Prosedürü Şeması

7. ZAMAN ÇİZELGESİ

Bilgi paylaşımı ve paydaş istişaresi ile ilgili eylemler ve tahmini tarihler Tablo 5'te verilmektedir. Faaliyetlerin kesin tarihleri ve sıklıkları zamanı geldiğinde belirlenecek ve PKP de buna göre güncellenecektir.

Tablo 5 Paydaş Toplantıları ve Bilgi Paylaşımı için Kesin Olmayan Zaman Çizelgesi

Faaliyet/Etkinlik	Zaman Çizelgesi
Şikâyet Mekanizması Oluşturulması	2021 1. Çeyreği (doküman paylaşım sürecinden önce)
PTD ve PKP'nin basılı kopyalarının dağıtılması	2021 1. Çeyreği
Yerel gazetede ilan, bilginin dağıtılması	2021 1. Çeyreği
Etkilenen mahallelerde Bilgilendirme Toplantıları	2021 1. ve 2. Çeyreği
İnşaat öncesi aşamada yapılan toplantılar	2021 2. Çeyreği
İnşaat Aşaması istişare (arazi edinimi ve istihdam konularını kapsar)	2022 2. Çeyreği
İşletme Aşaması paydaş yönetimi faaliyetleri	Devreye alma aşamasından sonra

Proje Şirketi gelecekte paydaş toplantıları düzenlemeye ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirmeye mümkün olduğunca devam edecektir.

8. İZLEME VE RAPORLAMA

PKP, Projenin uygulanması süresince düzenli olarak gözden geçirilerek gerekli olduğunda güncellenecektir.

Şikâyetler, sorular ve ilgili olayların yanı sıra düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulama durumu özetleri aylık olarak Proje Şirketinin üst yönetimine sunulacaktır. Aylık özetler, hem şikâyet sayısı hem de şikâyetlerin içeriğinin yanı sıra Proje Şirketinin şikâyetleri zamanında ve etkin bir şekilde irdelemedeki becerisini değerlendirmede kullanılacaktır.

Proje Şirketinin ofisinde özet raporlar panolara asılacak ve ayrıca aylık ve yıllık proje raporları da ofiste bulundurulacaktır.

Tüm katılım faaliyetleri sırasında, uygun olan yerlerde, paydaşlara toplantının ve paydaş katılımı sürecinin etkinliği ile şikâyet mekanizmasının etkinliği hakkında sorular sorulacaktır. Bu sorular katılım gösteren paydaşa göre şekillendirilecek, ancak temel olarak şunlara değinecektir;

- Katılım sürecinin şeffaflığı
- İlgili bilginin temin edilmesi
- Sorulara zamanında yanıt verme
- Sunulan bilginin anlaşılabilirliği
- Sunulan bilginin uygulanabilirliği ve uygunluğu

Tablo 6, önerilen etki azaltma stratejilerinin verimliliğini ve ilerlemeyi değerlendirmek için kullanılabilecek kilit performans göstergeleri (KPG) ve ilişkili önemli izleme eylemlerini özetlemektedir.

Tablo 6 Kilit Performans Göstergeleri

Kilit Performans Gösterge No.	KPG	Hedef	İzleme Önlemi
PKP Kandıra – KPG -01	Halktan gelen şikâyetlerin sayısı	Bir önceki yılın aynı dönemine göre toplam sayıdaki azalma	Şikâyet Kaydı/Veri Tabanı
PKP Kandıra– KPG -02	Bir ay içerisinde çözümlenen şikâyet sayısı	%100 Hedef	Şikâyet Kaydı/Veri Tabanı
PKP Kandıra - KPG-03	Şikâyet Prosedürünün uygulanması ile ilgili paydaşlara geri bildirimde bulunma	Şikâyet Prosedürünün sonuçları ile ilgili paydaşlara düzenli raporlar gönderme	Raporlama
PKP Kandıra - KPG-04	Şikâyet Prosedürünün uygulandığından ve şikâyetlerin uygun şekilde yönlendirildiğinden emin olmak için denetim yapma	Altı aylık denetim tamamlanması Bir ayda, şikâyetlerin, şikâyet edeni memnun edecek şekilde %100 kapatılması hedefi	Denetim raporu

9. EĞİTİM

Proje Şirketi, Proje ile ilgili olan tüm paydaşlarla yürütülecek katılım faaliyetlerini yürütmede ve ilgili faaliyetlerin etkili ve standartlara uygunu yürütülmesini sağlamak için mevcut kaynakları sağlamada genel sorumluluğa sahiptir.

İnşaat yüklenicileri, bu PKP'nin gerekliliklerini sağlamak adına yakından izlenecektir. Yükleniciler, Proje Şirketi tarafından kendilerine atanan paydaş katılım faaliyetleri ile ilgili Proje Şirketi'ne düzenli olarak raporlama yapacaktır.

Etkili katılım faaliyetleri uygulamak için Proje Şirketi hâlihazırda bir HİS ataması yapmıştır. HİS, yerel paydaşlarla ilişkilerin yürütülmesinden, Proje bilgilendirme çalışmalarının ve halkın katılım faaliyetlerinin koordinasyonundan ve SEÇ-K Uzmanıyla beraber Bölüm 6.3'te açıklanan Şikayet Mekanizmasının yönetiminden sorumludur.

9.1 Genel

Gerekli tüm eğitimler, iş giriş eğitimi (genel olarak farkındalık oluşturmak) ve gerektiğinde işe özel verilen eğitimler kapsamında verilmektedir.

9.2 İşe Giriş Eğitimi

Proje Şirketinin ve yüklenicinin bütün çalışanlarının, standart iş giriş eğitimleri kapsamında verilen halkla ilişkiler ve insan hakları eğitimlerine katılmaları gerekmektedir. Bu eğitimler, Kandıra RES Projesinin tüm çalışanlarının farklı kültürleri ve bakış açılarını anlamaları ve saygı duymalarına ve ekip üyeleri olarak verimli bir şekilde çalışmanın yanı sıra yerel halk ile birlikteyken düzgün davranışlar sergilemelerine de yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır.

9.3 İşe Özel Eğitim

Paydaş katılımı ve şikayet mekanizması ile ilgili özel eğitimler yerel halkla ilgili faaliyetlere dahil olan veya denetleyen Proje Şirketi ve Yüklenicilerin yöneticilerine, HİS(ler)e ve diğer personele verilecektir.

9.4 Diğer Eğitim Gereksinimleri

Halk ve paydaş katılımına müdahil olan kilit personele gerek duyulduğunda uzmanlar tarafından ilave eğitimler verilebilecektir.

10. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sağanak Ofisi:

Adres:

Tel:

E-mail:

Halkla İlişkiler Sorumlusu: (İsim ve Tel No. gereklidir)

Ek A: Şikayet Formu

Genel	
Proje	
Vaka Numarası	
Şikayetçi Adı Soyadı	
İletişim Bilgileri Lütfen nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin (posta, telefon, e-mail).	Posta: (Lütfen posta adresini yazınız.) ☐ Telefon: ☐ E-mail:
Endişe/Olay/Şikayet Tanımı	
Endişe/Olay/Şikayet Tanımı Şikayetiniz nedir? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?	
Endişe/Olay/Şikayet Tarihi	☐ Tek seferlik olay/şikayet (Tarih _____) ☐ Birden fazla kez olanlar (Kaç defa oldu? _____) ☐ Devam eden (sorun şu an yaşanıyor)
Çözüm Önerisi	
Sorunu çözmek için ne olmasını istersiniz?	
Tarih: _____ Lütfen bu formu şu adrese gönderin:	

Ek B: Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu		
Kapatma Tarihi		
Şikâyet Numarası		
Şikâyet/Öneri Değerlendirmesi		
Alınan Eylem		
Eylemi Doğrulayan Belgelerin Listesi		
Eylem Tarihi		
Denetimi Yapan Görevli	Adı Soyadı: _____ İmza: _____	
İzleme Değerlendirmesi		
İzleme Gerekliliği	☐ Gerekli	☐ Gerekli Değil
İzleme Süresi		
Sorumlu Taraf		
Tamamlandığı Tarih		
İzleme Sonuçları		
Şikayet Sahibi İmzası (Mecburi Değil)		

Ek C: Broşür - “Şikayetlerinizi Nasıl Bildirebilirsiniz?”

Bu belgedeki taahhütler veya genel olarak proje ile ilgili her türlü yorumu veya diğer soruları memnuniyetle karşılıyoruz. Ayrıca, proje ile ilgili herhangi bir şikayetin yönetimi için açık ve tamamen resmileştirilmiş bir yaklaşıma bağlıyız. Paydaşların kaygı duyduğu sorunları anlamak, yanıtlamak ve etkili bir şekilde çözmek için bunun gerekli olduğunu düşünüyoruz.

Proje şikayetlerini ele alma prosedürümüzün bir özeti:

Herhangi bir endişenizi, şikayetinizi veya diğer yorumlarınızı yazılı olarak, e-postayla veya ofislerimize gelerek şahsen bildirebilirsiniz.

İfade edilen bu endişelerin tüm ayrıntılarını kayıt altına alacak ve resmi bir değerlendirmenin başlaması için belirlenen irtibat noktamızın iletişimden tam olarak haberdar edilmesini sağlayacağız.

Şikayetle ilgili tarih ve iletişim bilgilerini standart formumuza kaydedeceğiz ve bir kopyasını proje şikayet kaydımıza koyacağız.

Alternatif olarak, endişenizi bildirmek için de kullanılabilecek formumuzu sağlayabiliriz.

Bu formun doldurulması, soruşturmamızı etkili bir şekilde yürütmek için gerekli tüm bilgilere sahip olmamızı sağlayacaktır. Bu form gerekirse isimsiz olarak doldurulabilir.

Projeyle ilgili tüm şikayetler için bu formlardan birinin tamamlanmasını sağlayacağız ve bunlar proje şikayet kaydına eklenecek.

Soruna çözüm olarak ne yapılmasını istediğinizi bize önerebilirsiniz.

Soruşturmamızın bir parçası olarak hangi düzeltici ve önleyici eylemin veya daha fazla araştırmanın gerekli olduğunu değerlendirmek için bir araştırma yapacağız.

Size 30 gün içinde yanıt vereceğiz ve tamamlanmış düzeltici ve önleyici faaliyetlerimizin ayrıntılarını şikayet kaydına ekleyeceğiz. Yeterli bir çözüm sağlamak için daha uzun vadeli bir program gerekiyorsa, bu program özel şikayetin kaydı sırasında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Genel olarak şikayetler kaydedilecek ve yazılı veya sözlü olarak alınan tüm şikayetleri içerecektir. Şikayetçi, makul bir süre içinde şikayetin alındığına dair bir onay alacaktır. Bu işlem yazılı olarak tamamlanacaktır.

ŞİKAYET NASIL BİLDİRİLİR

Proje Şirketi'nin şikayetlerinizi almak için birçok yolu vardır. Bunlar:

- Ekteki Şikayet Formunu doldurun ve formdaki adrese gönderin veya bir Halkla İlişkiler Sorumlusuna (HİS) veya belirlenmiş yerlerden birine (örneğin şikayet kutuları) bırakın;
- Sözlü şikayette bulunmak için Halkla İlişkiler Sorumlusu (HİS) ile yüz yüze veya telefonla iletişime geçin (Telefon: _____). HİS daha sonra şikayetinizin takip edilmesini sağlamak için bir form dolduracaktır;
- Şikayetinizi e-mail yoluyla iletin, E-mail: _____;
- Şikayetinizi posta olarak gönderin, Posta Adresi: _____;

KAYIT

HİS, bir kayıt sistemi (aşağıda verilen şablon) kullanarak alınan şikayeti kaydedecektir:

Şikayet Tarihi	Şikayet Sahibi	Şikayetin Konusu	Şikayetin Tanımı	Alınacak Önlem	Kapanış Açıklaması

TAKİP

Proje Şirketi endişenizi gidermek için aşağıdaki adımları atacaktır.

- Proje Şirketi şikayet formunuzu aldığında veya şikayetiniz sözlü olarak bildirildiğinde, HİS bunu araştıracaktır;
- Proje Şirketinin şikayetinizi araştırırken sizinle iletişime geçmesi gerekebilir. Araştırma tamamlandığında, Proje Şirketi sizi bulgular hakkında bilgilendirecek ve şikayetinizi ilettikten sonraki 30 gün içinde bir çözüm önerecektir.
- Soruşturmada veya verilen yanıtta memnun değilseniz, Proje Şirketi endişenizi gidermek için sizinle diğer seçenekleri görüşecektir.

GİZLİLİK

1. Görüşlerini veya şikayetlerini ileten kişiler gizlilik talep etme hakkına sahiptir. Proje Şirketi'nin kimliğinizi açıklamadan şikayeti çözmesi mümkün değilse, Proje Şirketi sizinle iletişime geçerek bu durumu nasıl ele almayı tercih ettiğinizi soracaktır.
2. İsimsiz olarak bir şikayette bulunmak isterseniz, bunu yapabilirsiniz, Proje Şirketi her koşulda şikayeti araştıracaktır. Ancak bu durumda, Proje Şirketi soruşturmanın sonuçlarını ve önerilen etki azaltma önlemlerini görüşmek için sizinle iletişime geçemeyecektir. Proje Şirketi yalnızca genel bir yanıt verebilecektir.
3. Şikayetçi her zaman Türkiye Cumhuriyeti yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak yasal çözüm arayabilir.